

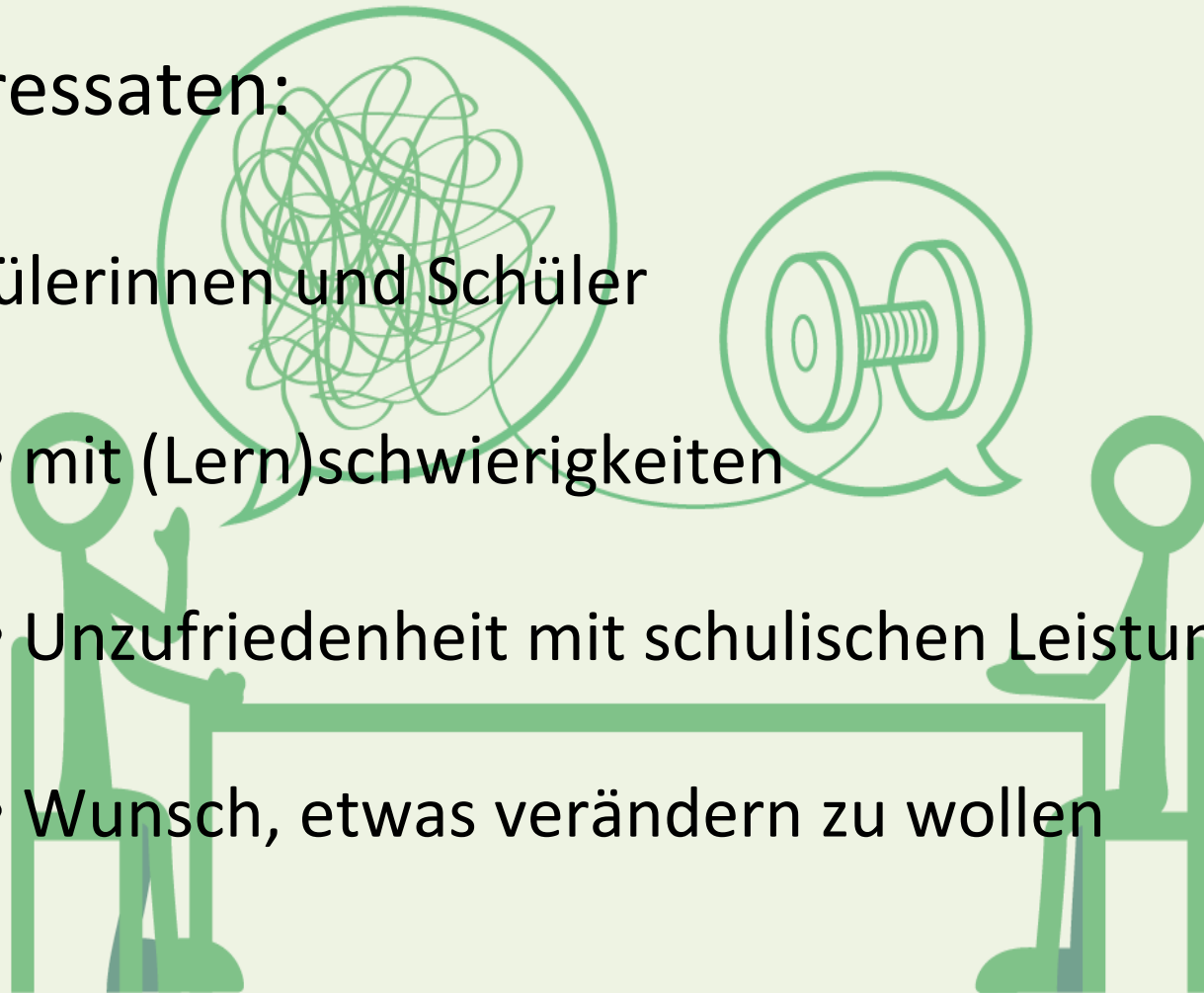


Lerncoaching und offene Lernberatung am MSMG

Adressaten:

Schülerinnen und Schüler

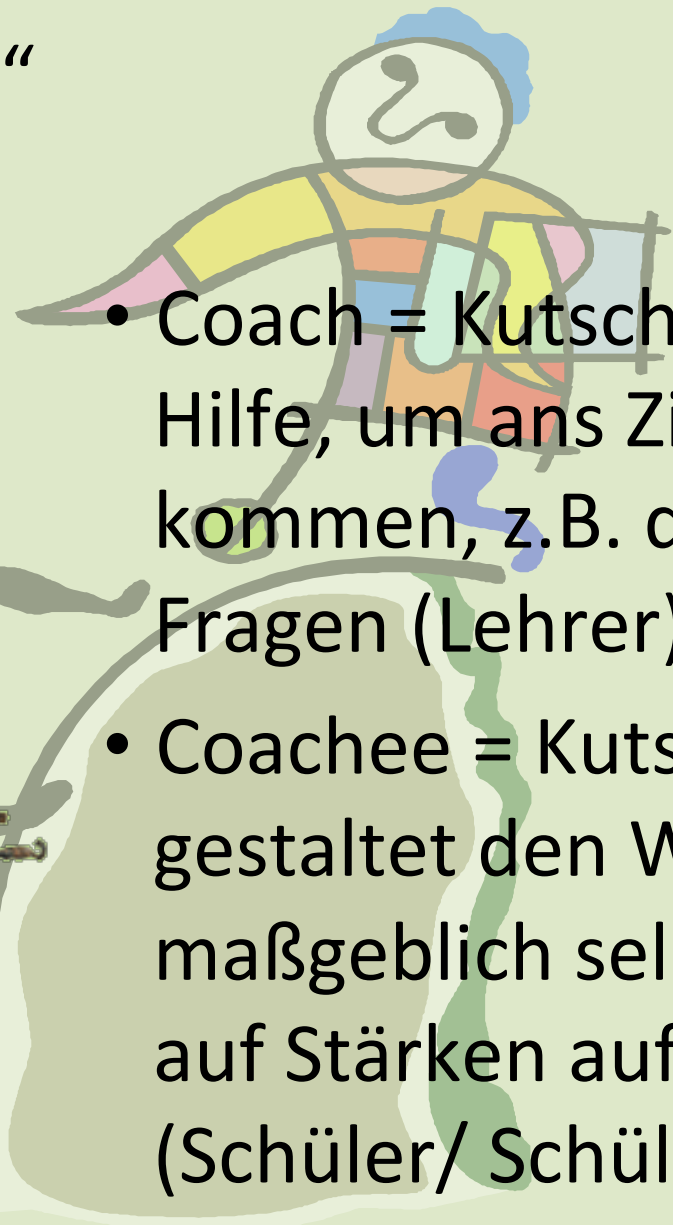
- mit (Lern)schwierigkeiten
- Unzufriedenheit mit schulischen Leistungen
- Wunsch, etwas verändern zu wollen



Der Begriff „Coaching“



- Coach = Kutsche – Hilfe, um ans Ziel zu kommen, z.B. durch Fragen (Lehrer)
- Coachee = Kutscher – gestaltet den Weg maßgeblich selbst, z.B. auf Stärken aufbauen (Schüler/ Schülerin)



Ziel: den Lernprozess selbst gestalten – der Schlüssel dazu ist die eigene Motivation

- realistische Einschätzung der aktuellen Situation
- realistisches Fernziel formulieren
- Stärken erkennen und Ressourcen aktivieren
- Teilziele, Etappen, erste Handlungsschritte festlegen
- persönliche Entscheidungen treffen, die Aufgabe zu bewältigen
- notwendige Hilfestellungen klären
- Fortschritte kontrollieren und Erfolge feiern



Regeln

- Vertraulichkeit
- Transparenz/ Offenheit
- Selbstbestimmung
- Bewertungsfreiheit
- Zuverlässigkeit



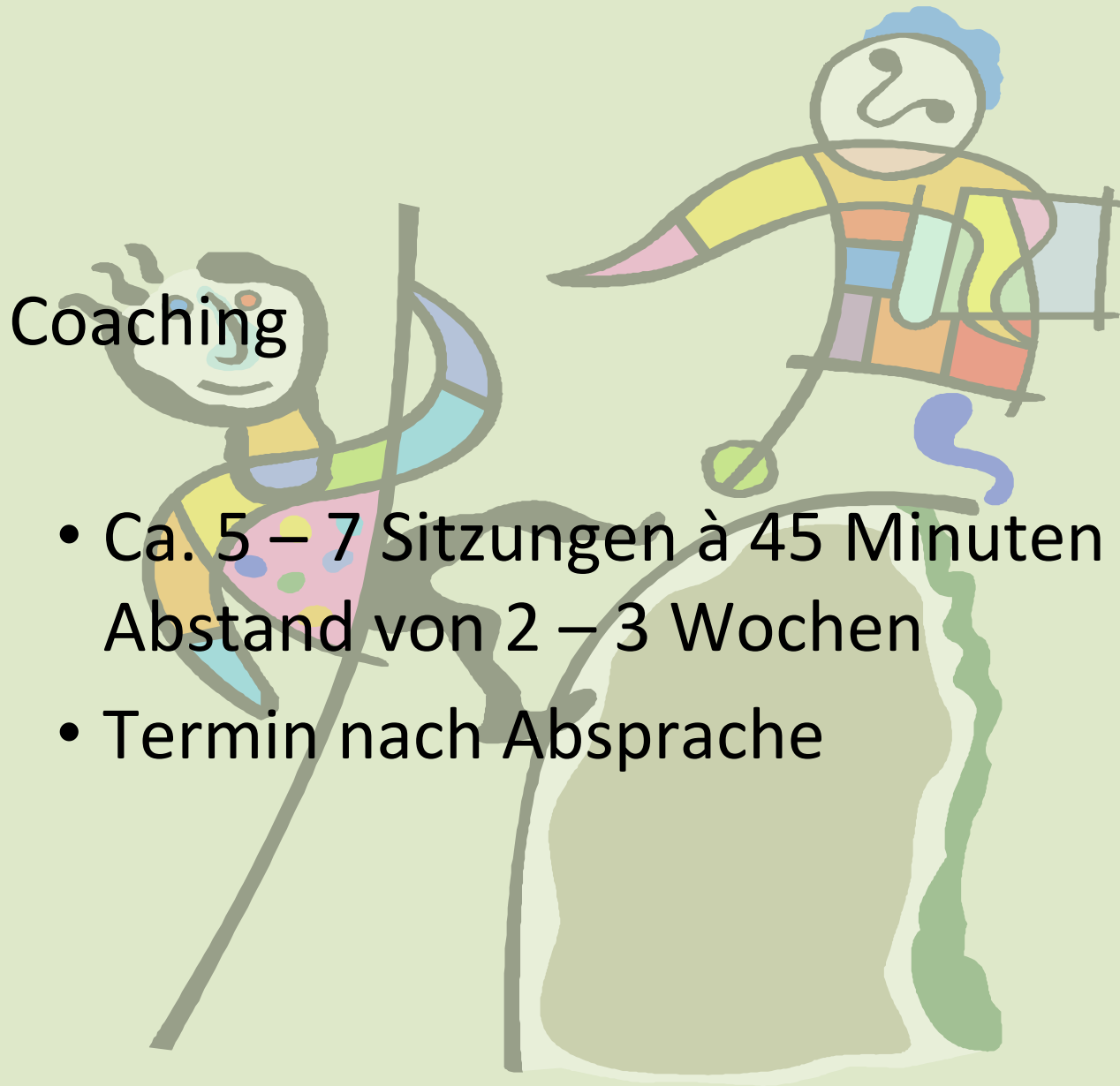


Arten der Unterstützung

- Lerncoaching
- Offene Lernberatung

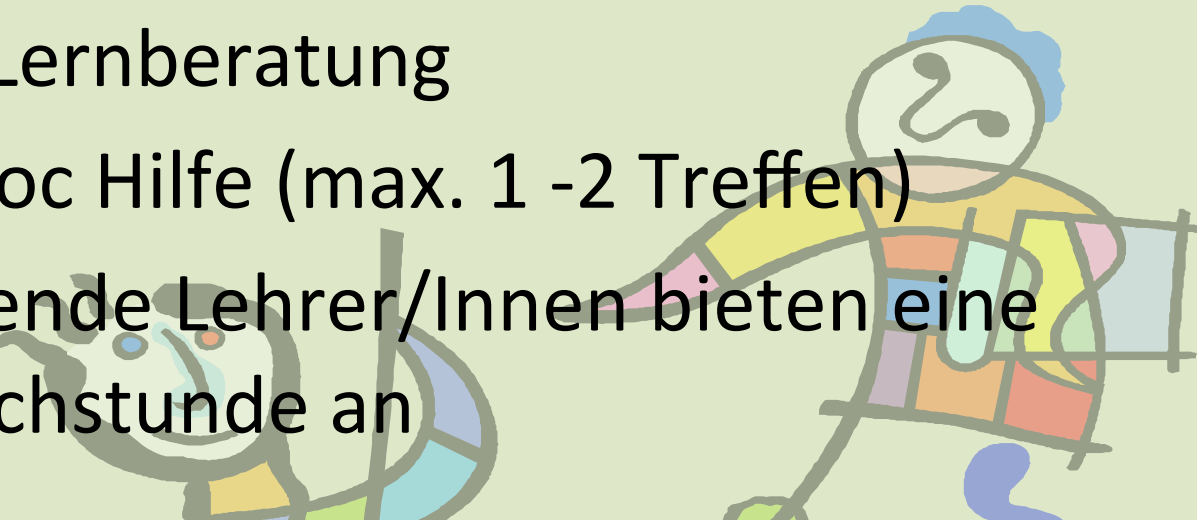
Coaching

- Ca. 5 – 7 Sitzungen à 45 Minuten im Abstand von 2 – 3 Wochen
- Termin nach Absprache



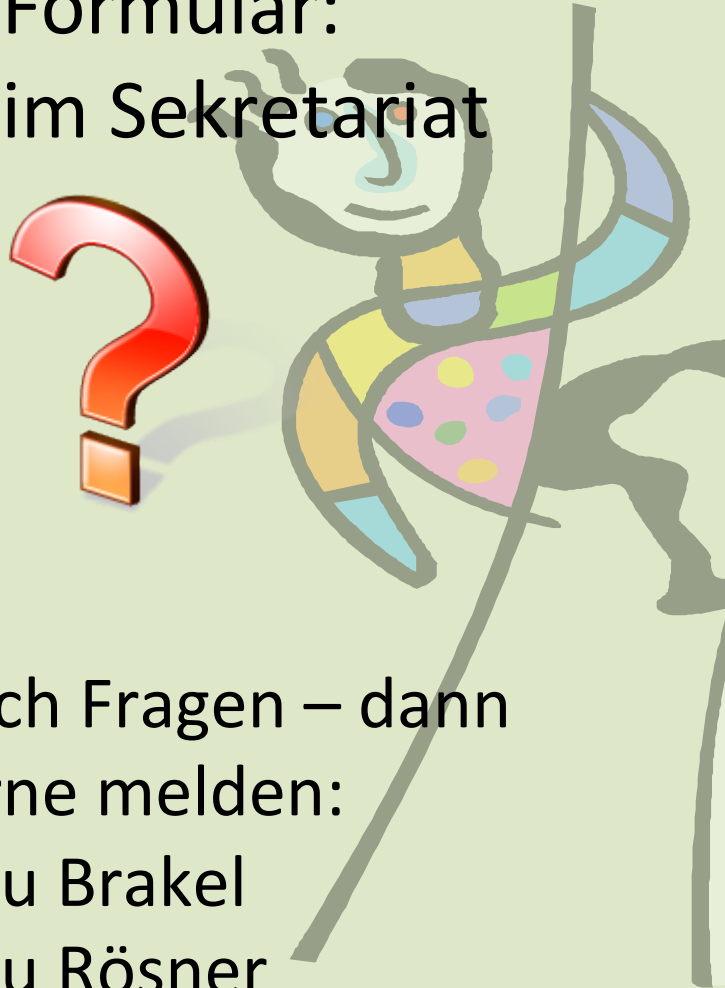
Offene Lernberatung

- Ad hoc Hilfe (max. 1 -2 Treffen)
- Folgende Lehrer/Innen bieten eine Sprechstunde an



	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde					
2. Stunde					
3. Stunde	Frau Rösner				
4. Stunde				Frau Brakel	Frau Kaufmann
5. Stunde	<u>Frau Lütke-</u> <u>Hündfeld</u>		Frau Bloch	Herr Dannenberg	Herr Pipa
6. Stunde					

- Mind. 2 Tage vorher anmelden
- Formular: im Sekretariat



Noch Fragen – dann gerne melden:
 Frau Brakel
 Frau Rösner



Bitte das Anmeldeformular **leserlich** ausfüllen, von der Fachlehrerin/ vom Fachlehrer unterschreiben lassen und spätestens **2 Unterrichtstage vor** dem gewünschten Termin bei der **Beratungslehrerin/ dem Beratungslehrer** abgeben

Ich, _____ (Vorname Nachname), Klasse/ Jahrgangsstufe _____ möchte am _____ (Datum) in der _____ Stunde (hier sollte selbstverständlich kein Fach liegen, in dem du ~~Schwierigkeiten hast~~) zur Lernberatung in die Sprechstunde von Frau/ Herrn _____

Ich bitte, mein Fehlen im Unterricht zu entschuldigen. Den versäumten Stoff werde ich selbstständig nacharbeiten.

 (Datum, Unterschrift der Schülerin/ des Schülers)

 (Unterschrift der Fachlehrerin/ des Fachlehrers, deren/ dessen Unterricht versäumt wird)

Hinweis für die Beratungslehrerin/ den Beratungslehrer: Den Termin bitte umgehend im ~~Vorabgespräch~~ bekannt geben, damit sie/ er in der entsprechenden Stunde nicht für den ~~Vertretungsunterricht~~ eingesetzt wird.



_____ war zum genannten Zeitpunkt in meiner Sprechstunde.

 (Unterschrift der Beratungslehrerin/ des Beratungslehrers)