



14. Juni 2024

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

heute heißen wir Sie und euch sehr herzlich willkommen am Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium.

In dieser Mappe finden Sie und findet ihr alle Informationen für einen gelungenen Schulstart am MSMG nach den Sommerferien. Bitte nutzen Sie und nutzt ihr auch gerne unsere Homepage, um über aktuelle Entwicklungen an unserer Schule auf dem Laufenden zu bleiben.

Folgenden Unterlagen befinden sich in unserer Willkommensmappe:

1. Hinweise zu Schulbüchern und Arbeitsmitteln und eine Materialliste
2. Informationen zur ersten Schulwoche
3. Einladung zur ersten Klassenpflegschaftssitzung
4. Hinweise zu Lern- und Arbeitstechniken
5. Programm der Erprobungsstufe
6. Verfahren bei Krankmeldung des Kindes
7. Flyer und Beitrittserklärung zum Förderverein des MSMG

Mit freundlichen Grüßen und den besten Wünschen für erlebnisreiche und erholsame Sommerferien

Mechthild Rövekamp-Zurhove
Schulleiterin

Bernd Rolf
Erprobungsstufenkoordinator

Lena Kaufmann
Erprobungsstufenkoordinatorin

Schulbücher

Im gesetzlich festgelegten Elternanteil an den Lernmitteln werden in der Jahrgangsstufe 5 folgende Titel laut Beschluss der Schulkonferenz angeschafft:

<u>Buchtitel</u>	<u>Verlag</u>	<u>Best.-Nummer</u>	<u>Euro</u>
Haak-Weltatlas für NRW	Klett	978-3-12-828631-0	35,95
Deutsch Kompetent 5, Arbeitsheft G9 ab 2019	Klett	978-3-12-316311-1	11,50
Green Line 1 G9, Workbook mit Audio-CD	Klett	978-3-12-835015-8	10,95
			58,40

Besitzen Sie den Atlas bereits (z.B. Geschwisterkinder), reduziert sich der Preis auf 22,45 €.

Der **Förderverein** bietet als Service an, die Buchbestellung zentral durchzuführen, dazu überweisen Sie bitte bis zum 27.07.2024 unter **Angabe des Namens und der Klasse** Ihres Kindes den Betrag auf das Konto des **Fördervereins des Maria-Sibylla-Merian-Gymnasiums:**

DE39 4005 0150 0134 8921 16

Arbeitsmittel

Federmäppchen/Etui mit:

- Füller, Bleistift, Textmarker
- kleine Schere, Klebestift, Geodreieck
- je 1 Set Filzstifte und Buntstifte
- je 1 College Block kariert und liniert DIN A4
- 1 Block `post its`
- einfache Kopfhörer (`Stöpsel`)

Schüler*innen müssen **Zugriff** haben auf (müssen auf keinen Fall selbst verfügen über):

- a. entweder Laptop oder Tablet mit Tastatur oder Desktop-PC mit Kamera, Mikrofon, Lautsprecher
- b. jeweils mit aktuellem Browser (z.B. Safari, Chrome, Chromium)
- c. Drucker
- d. Office-Paket (kostenpflichtig von Microsoft oder kostenlos LibreOffice oder iSuite)
- e. Mailprogramm

Familien, die diese Voraussetzungen nicht schaffen können, setzen sich bitte mit der Schule in Verbindung.

Materialliste

Bitte beachten Sie, dass alle Materialien Ihrer Kinder, ausdrücklich auch Sportbeutel, Jacken, etc. mit einem Namensschild versehen werden.

Der Schultimer* wird zentral bestellt und ausgeteilt.	
Deutsch	1 Heft liniert, mit Rand, DIN A4 (Nr. 25) 1 Umschlag DIN A4 (weiß) 2 Schnellhefter DIN A4 (weiß)
Mathematik	2 Hefte kariert, mit Rand, DIN A4 (Nr. 26) 2 Umschläge DIN A4 (blau) 1 Schnellhefter DIN A4 (blau) 1 DIN A5 Heft kariert (Merkheft)
Englisch	1 Ringbuch DIN A4 (2-löchig) 1 Register für Ringbuch (farbig, 10er) 1 Heft DIN A4, liniert mit Rand (Nr. 25) 1 Umschlag DIN A4 grün 1 Schnellhefter DIN A4 (grün) Karteikarten und Karteikasten zum Vokabellernen
Biologie	1 Heft kariert mit dünnem Rand, DIN A4 (Nr. 28) 1 Schnellhefter DIN A4
Erdkunde	1 Heft kariert mit dünnem Rand, DIN A4 (Nr. 28) 1 Schnellhefter DIN A4
Geschichte	1 Heft liniert, mit Rand, DIN A4 (Nr. 25) 1 Schnellhefter DIN A4
Religion / Philosophie	1 Schnellhefter DIN A4
Musik	1 Notenheft DIN A4 1 Bleistift HB2 (hart) 1 Schnellhefter Blätter DIN A4 kariert
Sport	Turnbeutel, Sportschuhe mit hellen, nicht färbenden Sohlen, T-Shirt, Sporthose (kurz/ lang), Schwimmsachen, Zugriff auf Tischtennis-Schläger, Badmintonschläger sowie entsprechende Bälle (je 1-3)
Kunst*	Das gesamte Material für das Fach Kunst wird durch die Lehrkräfte zentral beschafft.

* Das Geld für den Timer, die Kunstmaterialien, den Wandertag und den Känguru-Wettbewerb wird zusammen mit dem Kopiergeld zu Beginn des Schuljahres durch Sie überwiesen werden können. Hierzu erhalten Sie im Laufe der ersten Schulwoche eine Zahlungsaufforderung und weitere Informationen. **Bitte geben Sie Ihrem Kind kein Geld mit in die Schule!**

Informationen zur ersten Woche am MSMG

Der erste Schultag

Am **Mittwoch, den 21.08.2024**, starten wir um **8.30 Uhr** mit einem **Gottesdienst** in der **Clemenskirche**. Anschließend folgt die **Begrüßung** durch die Schulleitung in der **Aula**. An diesem Tag wird die Klasse ausschließlich vom Klassenleitungsteam unterrichtet. Zum ersten Schultag bringen die Schüler*innen bitte **Schreibzeug** und einen **Collegeblock** mit. Die Schultasche bitte nicht vergessen, da die ersten **Schulbücher** und der **Schultimer** ausgegeben werden. Der Unterricht endet nach der sechsten Stunde (vgl. Unterrichtszeiten unten). Die Nachmittagsbetreuung findet für angemeldete Schüler*innen bereits ab dem ersten Schultag statt. Die Buskinder werden zum Bus begleitet.

Der zweite Schultag

Am **Donnerstag, den 22.08.2024**, steht das **Kennenlernen und Methodenlernen** im Tagesmittelpunkt. Der Unterricht endet nach der sechsten Stunde. Die Buskinder werden wieder zum Bus begleitet.

Der dritte Schultag

Am **Freitag, den 23.08.2024**, findet der erste **Wandertag** zum Kennenlernen und Finden in den neuen Klassen statt. Alle fünften Klassen wandern (nach einem kurzen Bustransfer bis Lauheide) gemeinsam zum **Freibadgelände Sudmühle/Handorf**. Der Wandertag endet um **13.00 Uhr** und **die Eltern holen ihre Kinder dort ab**. Bitte organisieren Sie **Fahrgemeinschaften** zur Abholung der Kinder.

Unterrichtszeiten

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1. Stunde | 07.55 – 08.40 Uhr |
| 2. Stunde | 08.45 – 09.30 Uhr |
| | große Pause |
| 3. Stunde | 09.50 – 10.35 Uhr |
| 4. Stunde | 10.40 – 11.25 Uhr |
| | große Pause |
| 5. Stunde | 11.40 – 12.25 Uhr |
| 6. Stunde | 12.30 – 13.15 Uhr |

Hinweis zum Essen in der Mensa

Das Mittagessen in der Mensa kann erst gebucht werden, wenn der Mensachip aufgeladen ist. Die Mensachips werden am Montag verteilt. Das Aufladen erfolgt per Überweisung. Es kann ein paar Tage dauern, bis das Guthaben auf dem Mensachip zur Verfügung steht. Deswegen bitten wir Sie, Ihrem Kind in der ersten Woche für die Mittagspause – falls es diese in der Schule verbringt - ein Lunchpaket einzupacken.

Mit guten Wünschen für den Start!

Bernd Rolf / Lena Kaufmann

Erprobungsstufenkoordination



14. Juni 2024

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte der Klassen 5,

zur ersten Klassenpflegschaftssitzung im Schuljahr 2024/2025 laden wir Sie im Namen aller Klassenleitungen ganz herzlich ein.

Termin: Dienstag, 27. August 2024, 19.30 Uhr,

Ort: Aula, dann Klassenraum Ihrer Kinder

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Ausblick auf das Schuljahr 2024/2025
 - Allgemeine Informationen
 - Termine
 - Klassenfahrt
3. Lehrpläne und Hauscurriculum
4. Informationen zum Schulmitwirkungsgesetz
5. Wahl der/des Klassenpflegschaftsvorsitzenden und deren/dessen Vertretung
6. Elternbeteiligung in den Fachkonferenzen
7. Erziehungsarbeit in der Klasse
8. Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Rolf / Lena Kaufmann
Erprobungsstufenkoordination

Lern- und Arbeitstechnik

Hinweise

Heftführung

Auf Sauberkeit und Vollständigkeit der Eintragungen wird von allen Unterrichtenden geachtet. Eintragungen im Heft sind mit Überschrift und Datum zu versehen. Grundlage dieser **Vereinbarung** ist, dass eine präzise Aufgabenstellung vorgenommen wird. Es erfolgt grundsätzlich eine schriftliche Fixierung der Hausaufgaben an der Tafel/dem Whiteboard.

Arbeitsmaterial

Die Fachlehrer*innen empfehlen, welches Material verwendet wird. Eltern unterstützen Ihre Kinder bitte dabei, dass nur die Dinge in die Schultasche gepackt werden, die für den nächsten Tag benötigt werden. Ausgeliehene Bücher sind mit einem **Schutzumschlag** zu versehen.

digitales Lernen und Arbeiten

Die Schülerinnen und Schüler werden in den Umgang mit dem schulinternen Lernmanagementsystem **logineo** und der Lernplattform **Moodle** eingewiesen.

Zeitplanung

Strategien und Techniken der Zeitplanung u.a. zur Arbeit mit Tages- und Wochenplänen, zur Differenzierung zwischen Pflicht- und Wahlaufgaben, und zur Handhabung des **Timers** (Hausaufgabenheftes) als Planungsinstrument werden beginnend mit dem **Methodentag** erarbeitet.

Klassenarbeiten

Diese werden rechtzeitig angekündigt. Die Lehrer*innen geben Tipps zur Vorbereitung. Sie versuchen gezielt, auftretende **Ängste** bei Schüler*innen zu vermeiden bzw. **abzubauen**. Genaue Hinweise zur Berichtigung werden gegeben.

Arbeitsplatz

Die Lehrer*innen geben beginnend mit dem **Methodentag** Hinweise zur Gestaltung eines optimalen häuslichen **Arbeitsplatzes** und eines förderlichen **Lernumfeldes**.

Lerntipps

Die Schüler*innen erarbeiten diese gemeinsam mit den Unterrichtenden an den **Methodentagen und im Unterricht**.

Ordnungsdienst

Die Schüler*innen werden angeleitet, eigenverantwortlich für **Ordnung und Sauberkeit** in ihren Klassenräumen zu sorgen.

Klassenraumgestaltung

Diese erfolgt in **Abstimmung** zwischen Klasse, Klassenleitung und Klassenpflegschaft.

Sozialverhalten

Das Klassenleitungsteam erarbeitet unterstützt von den Paten und Medienscouts mit den Schüler*innen Verhaltensregeln zum Umgang miteinander. Diese **Vereinbarungen** werden im Klassenraum als Ergänzung zur Hausordnung ausgehängt. Alle Klassen nehmen am Sozialtraining zur Mobbing-Prävention teil.

Wir erleichtern den Übergang

Am Informationstag Ende November stellen wir die Vielfalt an unserer Schule dar.

Im Schnupperunterricht ermöglichen wir Schüler*innen der vierten Grundschulklassen in Kleingruppen einen Einblick in unterschiedliche Fachbereiche.

Im Laufe des Schuljahres nehmen Grundschüler*innen an Veranstaltungen des MSMG teil (z.B. Campus-Run/Sponsorenlauf, MINT-Tage, Experimentier-Werkstatt).

Der Begrüßungsnachmittag der neuen Fünftklässler*innen gibt bereits vor den Sommerferien die Gelegenheit, die zukünftige Klasse und das Klassenleitungsteam kennen zu lernen.

Klassen-Paten aus der Jahrgangsstufe 9 helfen den Kindern, sich am MSMG einzufinden.

Gegenseitige Besuche zu Konferenzen und Hospitationen intensivieren den Kontakt zu den Grundschulen unseres Einzugsbereichs.

Wir sind uns bewusst: Erziehung kann nur gemeinsam gelingen

Aus diesem Grund ist der Austausch zwischen Elternhaus und Schule sehr wichtig.

Die Lehrer*innen des MSMG sind alle über ihre dienstliche Mailadresse, in den wöchentlichen Sprechstunden und nach Vereinbarung erreichbar. In jedem Halbjahr findet ein Schüler-Eltern-Sprechtag statt; für die Erprobungsstufe steht hier nach Anmeldung das Klassenleitungsteam zur Verfügung.

Wir helfen den Schüler*innen selbstständig zu lernen

Formen selbstständigen Lernens kennen die Schüler*innen von der Grundschule. Wir greifen diese Erfahrungen auf und führen sie fort mit Formen kooperativen Arbeitens.

Wir nutzen digitale Lern- und Arbeitssysteme

Alle Schüler*innen erhalten ihre eigene schulische E-Mail-Adresse und Zugang zu digitalen Lern- und Arbeitsmöglichkeiten über das Lernmanagementsystem *logineo* und die Lernplattform *Moodle*. Alle Klassenräume sind mit interaktiven Tafeln ausgestattet.

Wir arbeiten Fächer verbindend

Wissen wird in Zusammenhängen erworben. Je mehr Querverbindungen ein Thema bieten kann, desto leichter verankert sich der Lernstoff in der kognitiven Struktur des Gehirns.

Wir fördern die Klassengemeinschaft

Bei der Bildung der neuen Klassen achten wir auf Schüler*innenwünsche, ein möglichst ausgeglichenes Leistungs- und Mädchen/Jungen-Verhältnis, die Berücksichtigung von Wohngebieten und Verkehrsanbindungen, sowie die Mischung der verschiedenen Grundschulen. Ein Wandertag am Ende der ersten Schulwoche und die Klassenfahrt in der Erprobungsstufe unterstützen den Klassenzusammenhalt ebenso wie gemeinsame Klassenfeste.

Das im Schulprogramm fest verankerte Sozialtraining findet in allen fünften Klassen als Mobbing-Prävention statt.

Wir suchen außerschulische Lernorte auf

Schule kann nicht nur im Schulgebäude stattfinden, wir gehen hinaus und begegnen dem „lebendigen Leben“ z.B.:

- Stadtekursionen zur Stadtkartierung und -orientierung (Münster und Telgte)
- Zoobesuch (z.B. Münster)
- Exkursionen mit sportlichem Schwerpunkt (z.B. Kletterhalle/ -garten)
- Besuche mit religiös-kulturellem Schwerpunkt (z.B. Religio, Bibeldorf)

Wir nehmen an Wettbewerben teil

Bei der Vorbereitung auf und der Teilnahme an Wettbewerben können Schüler*innen sich erproben und lernen, eigene Fähigkeiten zu zeigen. Beispiele sind:

- Vorlesewettbewerb des Börsenvereins des deutschen Buchhandels
- Känguruwettbewerb Mathematik und Mathe-Olympiade
- Wettbewerb Jugend forscht

Darüber hinaus ist die Teilnahme an jeweils aktuell ausgeschriebenen Wettbewerben möglich.

Wir fördern die künstlerisch-musische Bildung

Orchesterklasse und Arbeitsgemeinschaften:

- Chor / Stimmbildung
- Vororchester ab Jgst. 6
- Philharmonischen Blasorchester Telgte des MSMG ab Jgst. 6.2
- Film und Video

Wir fördern die naturwissenschaftliche Bildung

MINT-Klasse und Arbeitsgemeinschaften/Angebote z.B.:

- Vorbereitung auf zukünftige Teilnahmen an Wettbewerben
- Schulzoo
- Medienscouts
- Informationstechnische Grundbildung (*ITG*)
- Fischer Technik
- Angebote als *MINT* - freundliche Schule

Wir entwickeln unser Förderprogramm weiter

Schüler*innen werden immer unterschiedlicher, sie haben immer mehr ganz spezielle Fähigkeiten aber auch Förderbedarf.

- Lese-Rechtschreibtraining
- Förder-Förder-Projekt
- Schüler-Tutoren-System

Wir beraten und vermitteln Beratung

- Begleitung der Schüler*innen in ihren Lernbiografien
- Berücksichtigung besonderer Begabungen
- Lerncoaching
- Schulsozialarbeit
- Kontakt zur Schulpsychologischen Beratungsstelle

Krankmeldung Ihres Kindes über die Untis-App



Einmalig vorab: Registrierung (über die Website) und Laden der App; Registrierung erst ab dem ersten Schultag möglich (nicht eher!)

Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>

Wichtig: Hier noch nicht die App nutzen, sondern einfach die Website.

- Geben Sie „**MSMG**“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche „**Registrieren**“ und geben Sie als **E-Mailadresse die Adresse ein, mit der Sie die Schulmails aus dem MSMG empfangen.**
- Sie erhalten eine **Bestätigungsmail mit einem Aktivierungslink**. Sobald Sie diesen **anklicken**, können Sie sich selbst ein **Kennwort vergeben** (mindestens 8 Stellen, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben).

Laden Sie nun die Untis-Mobile-App*

Apple App Store <https://apps.apple.com/at/app/untis-mobile/id926186904>

Google Play Store <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grupet.web.app>

Bitte merken Sie sich Ihre Zugangsdaten! Es ist keine „Hochsicherheits-App“, daher ist eine Speicherung der Zugangsdaten auf dem Gerät durchaus denkbar. Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten niemals an Ihr Kind weiter, da es sich sonst ohne Ihr Wissen krankmelden könnte.

Krankmeldung des Kindes mit der Untis-Mobile-App*

- Öffnen Sie die **Untis-Mobile-App**.
- Geben Sie „**MSMG**“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein, welche Sie sich bei der Registrierung (s.o.) selber vergeben haben. (Wir empfehlen, das Passwort auf Ihrem Gerät zu speichern, damit Sie es bei Bedarf schnell zur Hand haben.)
- Navigieren Sie zur Seite „Start“.
- Wählen Sie den Punkt „**Meine Abwesenheiten**“, um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen und anschließend das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
- Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende und – bitte nur falls wirklich wichtig für die Schule – einen Begleittext ein.
- Abschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen. Schon fertig!

Die Abwesenheit ist für das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte in der App einzusehen. **Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nicht mehr notwendig.** Beachten Sie, dass eine Bearbeitung/Änderung der Krankmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Nutzung der digitalen Krankmeldung haben, melden Sie sich gerne bei Herrn Große Westerloh (ralf.grossewesterloh@msmg.logineo.de) oder im Sekretariat (gymnasium@msmg-telgte.de).

* Falls Sie die digitale Krankmeldung nach erfolgter Registrierung lieber über den Browser (nicht über die App) erledigen möchten, sprechen Sie uns bitte an. Die Anleitung lassen wir Ihnen dann gerne zukommen.